



Als Hersteller von Produkten aus natürlichem Gestein für Mensch, Umwelt und Sektoren der Bauwirtschaft suchen wir ab sofort eine/n

### ✓ **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** in Teilzeit als Elternzeitvertretung

Ihre Aufgabengebiete umfassen u. a.:

- Pflege und Bearbeitung der Personalstammdaten
- Mithilfe bei der Pflege und Bearbeitung der Zeiterfassung für ca. 100 Mitarbeitende
- Unterstützung im Rekrutierungs-, On- und Offboardingprozess
- Administration der täglichen Personalarbeit
- Vertragserstellung
- Mitwirkung bei der monatlichen Entgeltabrechnung
- Erstellung von monatlichen und jährlichen Statistiken bzw. Auswertungen

Wir bieten:

- Herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem regional verankerten Familienunternehmen
- Förderung fachspezifischer Kompetenz
- Ein kompetentes und hilfsbereites Team
- Übertariflichen Urlaub
- Weihnachtsgeld + Urlaubsgeld
- Gesundheitsförderung
- Hansefit
- Zuschuss zur privaten Altersversorgung und VWL
- Individuelle Unterstützung in sozialen Notlagen

Das zeichnet Sie aus:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen bestenfalls über Erfahrung in der Anwendung von Systemen zur Zeiterfassung
- Sie kennen sich mit den gängigen MS-Office-Programmen, insb. Excel aus
- Idealerweise bringen Sie bereits Kenntnisse/Berufserfahrung im HR-Bereich
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und selbständig

Bei Fragen zum Stellenangebot wenden Sie sich bitte an Herrn Thomas Hauri. Bitte schicken Sie die Bewerbung als pdf an folgende E-Mailadresse: [personal@hauri.de](mailto:personal@hauri.de).